

(Download) Bearbeitung des Posteingangs: Unterweisung Buuml;rokaufmann / -frau (German Edition)

Bearbeitung des Posteingangs: Unterweisung Buuml;rokaufmann / -frau (German Edition)

Katrin Hinz

*ePub | *DOC | audiobook | ebooks | Download PDF*



DOWNLOAD



+

READ ONLINE

#4485871 in eBooks 2005-02-22 2005-02-22 File Name: B00HSNOQ16 | File size: 43.Mb

Katrin Hinz : Bearbeitung des Posteingangs: Unterweisung Buuml;rokaufmann / -frau (German Edition)
before purchasing it in order to gage whether or not it would be worth my time, and all praised Bearbeitung des Posteingangs: Unterweisung Buuml;rokaufmann / -frau (German Edition):

Unterweisung / Unterweisungsentwurf aus dem Jahr 2004 im Fachbereich AdA Kaufmauml;nnische Berufe / Verwaltung, Note: 1,5, Duale Hochschule Baden-Wuuml;rttemberg Mannheim, fruuml;her: Berufsakademie Mannheim, 0 Quellen im Literaturverzeichnis, Sprache: Deutsch, Abstract: Die/Der Auszubildende (15 Jahre) befindet

sich im 1. Ausbildungsjahr zur Bürokauffrau/ zum Bürokaufmann. Für ihn/sie beginnt gerade die erste praktische Phase in ihrem Ausbildungsunternehmen, dem Dienstleister xyz. Nach abgeschlossener mittlerer Reife entschied sich die/der Auszubildende für den Ausbildungsberuf „Bürokauffrau/ -mann“. Trotz dem bisher nur recht kurzem Aufenthalt im Unternehmen konnten bereits folgende Inhalte vermittelt werden: -die Stellung des Unternehmens im Dienstleistungssektor, -Organisationsabläufe und Prozesszusammenhänge, -personelle Strukturen des Unternehmens, -Wording Die/Der Auszubildende zeigte von Anfang an sehr großes Interesse im Bereich der Personaldienstleistungen und kennt sich auf Grund dessen auch sehr gut mit Fachbegriffen und Abläufen aus diesem Bereich aus. Zudem vermittelt das Unternehmen xyz der/dem Auszubildenden Inhalte bezüglich des Dienstleistungssektors allgemein, als auch der Zeitarbeit und Personaldienstleistungen im Speziellen. Es werden spezifische Informationen vermittelt, die das Wording und Verhaltensweisen im Unternehmen betreffen. Eben genannte Details werden den Auszubildenden direkt am Anfang der Ausbildung in Seminaren dargeboten und können so als Basis für den Weiterverlauf der Ausbildung dienen. Die/Der zu unterweisende Auszubildende zeigt großes Lernwillen und fällt durch ein hohes Maß an Engagement bereits seit dem ersten Tag positiv auf. Sie wirkt äußerst motiviert und scheut sich nicht bei Problemen Kollegen um Hilfe zu bitten. Da sie/er erst seit wenigen Wochen ihren Aufgabenbereich in der Abteilung Marketing hat, gibt es viele neue Aufgaben, die es zu erlernen gilt. Da es oftmals notwendig ist, gerade auch anfallende Arbeiten an einen Auszubildenden abzugeben um als Führungsperson eigene Kapazitäten besser nutzen zu können, wird die/der Auszubildende im Folgenden lernen, wie bei dem Unternehmen xyz der entsprechende Posteingang (im Marketing) zu bearbeiten ist.